

**C.E.I.P. “Piedra de Arte”**

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2021/2022***



## PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	37007298
DENOMINACIÓN:	C.E.I.P. PIEDRA DE ARTE
LOCALIDAD:	VILLAMAYOR
PROVINCIA	EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	37007298

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	15 DE JULIO DE 2021
1ª MODIFICACIÓN	1 DE SEPTIEMBRE DE 2021
2ª MODIFICACIÓN	2 DE SEPTIEMBRE DE 2021
3ª MODIFICACIÓN	13 DE SEPTIEMBRE DE 2021

INSPECTOR/A:	CARMEN SÁNCHEZ BELLOTA
--------------	------------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se recogen las medidas y responsables de la puesta en marcha y seguimiento de las mismas de nuestro centro.

Debido a las características de nuestro centro, repartido en 3 edificios diferentes con bastantes carencias de espacio, hay medidas higiénicas que no pueden ponerse en práctica.

No podemos asignar un cuarto de baño a cada uno de los grupos de convivencia que, en la utilización de los servicios de comedor y madrugadores también van a tener que estar en espacios utilizados por otros alumnos, que en principio no deberían mezclarse.

La limitación de uso de espacios comunes también nos limitará el llevar a cabo los desdobles en inglés, lo que redundará en una pérdida de calidad de nuestra sección bilingüe.

También tendremos que contar con la disponibilidad de un servicio de limpieza que es dependiente de un contrato con el ayuntamiento de Villamayor.



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.



- 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
- 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).



## 1. ASPECTOS GENERALES.

EL C.E.I.P. Piedra de Arte es un centro que cuenta con 3 edificios separados por una travesía y una calle.

El edificio de educación infantil consta de 6 aulas y una sala de profesores.

El edificio principal consta de 8 aulas, una sala dedicada a informática, un laboratorio de idiomas, una biblioteca, un aula dividida para uso de AL y PT, un gimnasio y un comedor, además de la sala de profesores y espacios administrativos (dirección, jefatura de estudios y secretaría).

El edificio de 5º y 6º consta de 4 aulas y una sala de profesores.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Directora	Sonia Castellano Sánchez	923289747 scastellanos@educa.jcyl.es
Secretaria	M <sup>a</sup> del Carmen Zuazo Moneo	923289747 mczuazo@educa.jcyl.es
Jefe de estudios	Bernardino Gómez Morato	923289747 bgomez@educa.jcyl.es
Coordinador/a ciclo ed. infantil	Angélica Mesonero Pérez	923289747 amesonerop@educa.jcyl.es
Coordinador/a 1 <sup>er</sup> internivel	M <sup>a</sup> Josefa Martín	923289747 mjmarting@educa.jcyl.es
Coordinador/a 2º internivel	Jesús M. Ávila Sánchez	923289747 jmavila@educa.jcyl.es

## 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	
Protocolo de Prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso académico 2021-22	Claustro de profesores y Consejo Escolar	Página web  Espacio compartido en el grupo de claustro	Claustro y Consejo Escolar de inicio de curso	Equipo directivo
Protocolo de entradas y salidas del centro	Consejo Escolar Familias Profesorado Alumnado Personal de servicio de transporte, comedor y madrugadores.	Página web/circular correo electrónico Documento claustro inicial Tutores	Claustro de inicio de curso Primeros días de septiembre	Teléfono y correo electrónico con equipo directivo como referencia
Protocolo uso de espacios del centro.	Profesorado Alumnado Personal de servicio de madrugadores y comedor.	Documento/claustro inicial Tutores/ cartelería	Claustro inicio de curso Reuniones iniciales Mes de septiembre	Equipo directivo y coordinadores / tutores y profesorado del centro
Medidas higiénico-sanitarias	Profesorado	Página web/Documento/	Claustro de inicio de curso	Equipo directivo y coordinadores



	Alumnado Familias Personal de servicio de transporte, madrugadores y comedor. Personal de limpieza. Visitantes y proveedores.	circular	Reuniones iniciales primero de septiembre. Mes de septiembre	
--	---	----------	--	--



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Zonas de acceso al centro	Cartelería distancia de seguridad. Señalización itinerarios suelo	Equipo directivo Coordinadores Profesorado
Vestíbulos		Equipo directivo y coordinadores
Pasillos	Cartelería distancia de seguridad. Señalización itinerarios suelo	Equipo directivo y coordinadores
Salas de profesores	Cartelería distancia de seguridad.	Equipo directivo y coordinadores
Escaleras	Cartelería distancia de seguridad. Señalización itinerarios suelo	Equipo directivo y coordinadores
Baños y aseos	Cartelería	Equipo directivo y coordinadores
Comedor	Cartelería distancia de seguridad. Medidas de separación física	Secretaria Personal responsable de comedores escolares.
Patio	Delimitación física de espacios	Equipo directivo y coordinadores
Zona de administración	Cartelería distancia de seguridad. Señalización itinerarios suelo	Secretaria

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Cartelería de uso obligatorio de mascarilla	Equipo directivo Profesorado Personal responsable de madrugadores y comedor
Mascarillas emergencias para alumnado.	
Provisión de mascarillas para el profesorado	
Mascarillas emergencias para alumnado.	



Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
30 Profesores Alumnado (228 de 2º a 6º)	30x20x0,3=180 100 de niño/a	Secretaria Equipo directivo	Secretaria Coordinadores Tutores

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

#### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Zonas de acceso al centro.	Dispensador de gel hidroalcohólico	Secretaria
Zona de administración	Dispensador de gel hidroalcohólico Ventilación	Secretaria
Baños y aseos	Dispensador de jabón Papel para el secado de manos Papeleras Gel hidroalcohólico Ventilación	Secretaria Coordinadores
Aulas	Dispensador de gel hidroalcohólico ventilación	Tutores Secretaria
Salas de profesores	Dispensador de gel hidroalcohólico	Secretaria y coordinadores
Aulas de informática, laboratorio, biblioteca y gimnasio	Dispensador de gel hidroalcohólico Ventilación	Secretaria Responsable de la biblioteca Profesores de E. Física.
Aulas de A.L. y P. T.	Dispensador de gel hidroalcohólico Ventilación	Secretaria Profesoras de A.L. y P.T.



Comedor escolar	Dispensador de jabón Papel para el secado de manos Papelera Gel hidroalcohólico Ventilación	Secretaria Responsable empresa de comedor
-----------------	---	--

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
Zonas de acceso al centro.	Información coronavirus Distancia Uso de mascarilla Limpieza de manos	Secretaria
Zona de administración	Información coronavirus Distancia Uso de mascarilla Limpieza de manos	Secretaria
Baños y aseos	Lavado de manos	Secretaria Coordinadores
Aulas	Información coronavirus Distancia Uso de mascarilla Limpieza de manos Forma correcta de toser y estornudar	Tutores Secretaria
Salas de profesores	Información coronavirus Distancia Uso de mascarilla Limpieza de manos Forma correcta de toser y estornudar	Secretaria y coordinadores
Aulas de informática, laboratorio, biblioteca	Información coronavirus Distancia	Secretaria Responsable de la biblioteca



y gimnasio	Uso de mascarilla Limpieza de manos Forma correcta de toser y estornudar	Profesores de E. Física.
Comedor escolar	Información coronavirus Distancia Uso de mascarilla Limpieza de manos Forma correcta de toser y estornudar	Secretaria Responsable empresa de comedor

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Zonas de acceso al centro.	Suelos, puertas (especialmente pomos)	Diariamente	Equipo directivo
Zona de administración	Suelos, mesas, sillas, ordenadores, teclados, puertas (especialmente pomos), armarios y estanterías, fotocopiadoras	Diariamente	Secretaria
Baños y aseos	Suelos, paredes, sanitarios, lavabos y grifos, puertas (especialmente pomos)	Diariamente	Equipo directivo y coordinadores
Aulas	Suelos, mesas, sillas, ordenadores, teclados, puertas, (especialmente pomos), armarios y estanterías, fotocopiadoras	Diariamente	Equipo directivo y tutores
Salas de profesores	Suelos, mesas, sillas, ordenadores, teclados, puertas (especialmente pomos), armarios y estanterías, fotocopiadoras, impresoras	Diariamente	Equipo directivo y coordinadores



Aulas de informática, laboratorio de idiomas, biblioteca y gimnasio	Suelos, mesas, sillas, ordenadores, teclados, ratones, puertas (especialmente pomos), impresoras	Diariamente	Equipo directivo y profesores
Comedor escolar	Suelos, mesas, sillas, puertas (especialmente pomos),	Al terminar cada turno	Responsable empresa comedor
Aulas de uso de madrugadores	Mesas, sillas, material empleado, puertas (especialmente pomos)	Al terminar el uso.	Responsable empresa madrugadores

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al edificio de educación infantil	<p>Apertura de 2 verjas y dos entradas edificio</p> <p>Apertura y cierre verjas de entrada por profesor responsable para control del tránsito.</p> <p>Formación de filas con distancia de seguridad.</p> <p>Control entrada y salidas de las filas por profesor responsable cada grupo.</p> <p>Uso de mascarilla</p> <p>Dispensador gel hidroalcohólico en la entrada del edificio</p> <p>Identificación de puertas adjudicadas a cada grupo.</p> <p>Establecimiento periodo 5 minutos para entrada y salida escalonada.</p> <p>Por la zona de la puerta principal tendrán acceso los alumnos de 3 y 4 años.</p> <p>Por la verja que está a la parte trasera del edificio tendrán acceso los alumnos de 5 años</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo, coordinador, profesores responsables de los grupos.</li> </ul>



<p>Puertas acceso al edificio principal</p>	<p>Apertura de 3 verjas y tres entradas edificio Apertura y cierre verjas de entrada por profesor responsable para control del tránsito. Apertura y cierre verja de entrada por profesor responsable Formación de filas con distancia de seguridad. Control entrada y salida de las filas por profesor responsable cada grupo. Uso de mascarilla Dispensador gel hidroalcohólico en la entrada del edificio Identificación de puertas adjudicadas a cada grupo. Establecimiento periodo 5 minutos para entrada y salida escalonada. 1º de primaria y 2ºA entrará por la verja de final del edificio (entrada 3) en la calle Filiberto Villalobos. El alumnado de 2ºB, 3º y 5ºB accederá por la verja (entrada 2) de la calle Filiberto Villalobos frente a tienda de alimentación. El alumnado de 4º accederá por la verja principal (entrada 1) del edificio al lado del parque</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo directivo, coordinador, profesores responsables de los grupos.</li></ul>
<p>Puertas de acceso al edificio de 5º y 6º</p>	<p>Apertura y cierre verja de entrada por profesor responsable Formación de filas con distancia de seguridad. Control entrada y salida de las filas por profesor responsable cada grupo. Uso de mascarilla Dispensador gel hidroalcohólico en la entrada del edificio Identificación de puertas adjudicadas a cada grupo. Establecimiento periodo 5 minutos para entrada y salida escalonada. El alumnado de 6º accederá por la puerta principal del edificio (entrada 1) El alumnado de 5º accederá por la zona trasera del edificio (entrada 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo directivo, coordinador, profesores responsables de los grupos.</li></ul>



### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos y escaleras	<p>Señalización suelo Se utilizará siempre el lado derecho en el sentido de la marcha lo más pegado a la pared. Uso obligatorio de mascarilla para el profesorado y el alumnado a partir de los 6 años siempre que haya desplazamientos por el centro o entre edificios del centro. Distanciamiento básico de 1,5 m. en fila Señalización en la pared del sentido a tomar por los grupos para escalera de salida a patios. Señalización en vestíbulos de los grupos que acceden por cada escalera.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Equipo directivo, coordinadores y profesorado responsable de los grupos.</li></ul>

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	<p>Cada grupo contará con un aula de referencia. Las aulas se limpiarán diariamente y se ventilarán varias veces al día, preferentemente antes de comenzar las clases, en el recreo y al término de las clases. El profesor deberá dejar la mesa del profesor, ordenador, teclado... limpios tras el uso si hay cambio de profesor.  La primera fila de alumnos deberá estar como mínimo a 1,5 m de la pizarra dejando un espacio de movilidad al profesorado para la explicación.  Los alumnos de infantil, y de 1º a 4º de ed. Primaria, se establecerán como grupos estables de convivencia. Los alumnos de 5º a 6º de ed. Primaria se colocarán en filas, sin</p>	<p>Personal de limpieza Tutores y resto de Profesorado</p>



	<p>que queden frente a frente, y estableciendo la mayor separación posible entre las mismas.</p> <p>Cada aula tendrá a la vista la cartelería informativa correspondiente y un dispensador de gel hidroalcohólico para uso del alumnado y profesorado del aula.</p> <p>Las aulas permanecerán, en lo posible con las puertas abiertas y si hay que abrir en algún momento, debe ser el profesor correspondiente y proceder después a la limpieza del pomo.</p>	
Aulas específicas	<p>Las aulas específicas se ventilarán después del uso de cada grupo y se utilizarán en días alternos para facilitar la limpieza diaria.</p> <p>El profesor deberá dejar la mesa del profesor, ordenador, teclado... limpios tras el uso si hay cambio de profesor.</p> <p>El aula de informática y el laboratorio de idiomas se utilizarán como aulas de primaria.</p> <p>La primera fila de alumnos deberá estar como mínimo a 1,5 m de la pizarra dejando un espacio de movilidad al profesorado para la explicación.</p> <p>Cada aula tendrá a la vista la cartelería informativa correspondiente y un dispensador de gel hidroalcohólico para uso del alumnado y profesorado del aula.</p> <p>Las aulas permanecerán, en lo posible con las puertas abiertas y si hay que abrir en algún momento, debe ser el profesor correspondiente y proceder después a la limpieza del pomo.</p>	Personal de limpieza Profesorado que utilice las aulas.
Aulas de madrugadores	<p>Al no haber otros espacios disponibles, se utilizarán preferentemente las aulas 4 a 7 para el servicio de madrugadores estableciendo la debida separación</p>	Personal responsable del servicio de madrugadores



	<p>entre el alumnado.</p> <p>En educación infantil se utilizarán preferentemente las aulas I1 e I2 estableciendo la debida separación del alumnado por grupos de Convivencia.</p> <p>Las aulas se ventilarán y se dejarán limpias para su uso posterior al comienzo de la jornada lectiva.</p> <p>Las aulas permanecerán, en lo posible con las puertas abiertas y si hay que abrir en algún momento, debe ser el monitor correspondiente y proceder después a la limpieza del pomo.</p>	
--	--	--

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio de ed. infantil	<p>Se evitará la interacción entre los distintos grupos de convivencia Se asignará una zona a cada uno de los grupos de convivencia. Pudiendo establecerse dos turnos de recreo no coincidentes.</p> <p>Los alumnos harán la salida y entrada a la zona de recreo por la misma puerta que utilicen para entran y salir al edificio y utilizando el lado derecho de los pasillos en el sentido de la marcha.</p> <p>El alumnado de ed. Infantil no podrá traer al centro ningún tipo de mascota o juguete desde su casa.</p>	Profesorado
Patio de edificio principal (1º a 4º de Primaria)	<p>La zona de arena quedará establecida para uso único del alumnado de 1º y se dividirá en 2 partes para uso de cada uno de los grupos de Convivencia.</p> <p>El resto del patio se dividirá en zonas para cada uno de los grupos de convivencia.</p> <p>El alumnado no podrá traer mascotas ni juguetes desde su casa.</p>	Profesorado



	<p>Queda prohibido cualquier tipo de juego de contacto o aquellos que impliquen intercambio de objetos (pelotas, cartas,...)</p> <p>Los alumnos harán la salida y entrada a la zona de recreo correspondiente por la misma Puerta que utilicen para la entrada y salida al edificio y utilizando el lado derecho de los pasillos y escaleras en el sentido de la marcha.</p> <p>Los baños de la zona de comedor serán de uso exclusivo del alumnado de 1º</p> <p>Los baños que quedan debajo del porche serán de uso exclusivo del alumnado de 2º a 5º.</p> <p>Podrán establecerse 2 turnos no coincidentes de recreo</p> <p>Se delimitará un espacio de al menos 3 metros antes de las puertas de los baños que permita el acceso a los mismos desde las zonas de recreo</p>	
Patio edificio 5º y 6º	<p>El alumnado hará uso de la mascarilla durante el tiempo de recreo.</p> <p>Se utilizará el patio delantero para 6º y el patio interno para 5º.</p> <p>El alumnado no podrá traer mascotas ni juguetes desde su casa.</p> <p>Queda prohibido cualquier tipo de juego de contacto o aquellos que impliquen intercambio de objetos (pelotas, cartas,...)</p> <p>Los alumnos harán la salida y entrada a la zona de recreo correspondiente por la misma Puerta que utilicen para la entrada y salida al edificio y utilizando el lado derecho de los pasillos y escaleras en el sentido de la marcha.</p> <p>Dado que los baños se encuentran</p>	Profesorado



	en el interior se procurará que el alumnado los utilice antes de salir al recreo si fuera necesario y, en caso de que un alumno tenga una necesidad durante el tiempo de recreo, deberá hacer uso del baño que tenga asignado su grupo en el edificio tras el pertinente permiso del profesor-cuidador	
--	--	--

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños del alumnado Baños del profesorado	<p>Carteles de información de las normas de uso.</p> <p>Se procurará que en el interior de los baños no haya más de 2 alumnos/as.</p> <p>Se limitará al máximo la asistencia al cuarto de baño: se utilizará un sistema de forma que de cada aula no pueda haber más de un alumno que vaya al baño durante las clases (puede ser una pieza de color verde o un semáforo en cada aula que mientras el alumno esté en el baño no esté disponible para el resto)</p> <p>Habrán dispensadores de jabón y papel para el secado.</p> <p>Se colocará una papelera en cada baño.</p> <p>Se mantendrán en lo posible con las ventanas abiertas para facilitar la ventilación</p> <p>Se llevará a cabo una limpieza al finalizar el día y si es posible otro a media mañana.</p> <p>El recorrido de ida y vuelta respetará el itinerario establecido en cuanto a pasillos y escaleras (en su caso) de llevar la derecha en el sentido de la marcha y respetar las distancias, así como el uso de mascarillas para el alumnado a partir de 6 años.</p>	Profesorado Secretaria Coordinadores



	<p>Los alumnos de 1º accederán a los baños de la zona de comedores durante la jornada lectiva y el recreo.</p> <p>Los alumnos de 2º a 4º accederán a los baños del primer piso de educación primaria del edificio principal durante el periodo de clases y a los baños de la zona del porche en los periodos de recreo.</p> <p>Los alumnos de 6º tendrán acceso a los baños de la planta baja del edificio de 5º y 6º, que se encuentran junto a sus aulas.</p> <p>Los alumnos de 5º harán uso de los baños del 1er. piso del mismo edificio.</p> <p>El alumnado de 5º y 6º deberá hacer uso de los cuartos de baño antes de su salida al recreo y sólo en caso de extrema necesidad podrán acceder al baño durante el mismo.</p> <p>El alumnado de Ed. Infantil hará uso de los baños que hay en el edificio. Se establecerá un sistema de control para que en el cuarto de baño no coincida alumnado de distintos grupos de convivencia.</p> <p>El profesorado hará uso exclusivamente de los baños que hay en cada edificio para uso del profesorado.</p>	
--	--	--

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Salas de profesores	<p>Permanecerán con las puertas abiertas siempre que sea posible.</p> <p>El profesorado respetará las distancias de seguridad y hará uso de mascarilla.</p> <p>La mesa permanecerá, en la</p>	Profesorado



	<p>medida de lo posible, limpia de objetos.</p> <p>El profesor que haga uso de materiales o elementos comunes (ordenador, teclado, ratón,...) deberá limpiarlos después de su uso.</p> <p>Habrà un dispensador de gel hidroalcohólico a disposición del profesorado.</p> <p>Se evitarà, en lo posible, la entrada de personas ajenas al profesorado del centro.</p>	
Salas de reuniones	<p>Se utilizarán preferentemente las salas de profesores.</p> <p>El profesorado respetará las distancias de seguridad y hará uso de mascarilla.</p> <p>La mesa permanecerá, en la medida de lo posible, limpia de objetos.</p> <p>El profesor que haga uso de materiales o elementos comunes (ordenador, teclado, ratón,...) deberá limpiarlos después de su uso.</p> <p>Habrà un dispensador de gel hidroalcohólico a disposición del profesorado.</p> <p>Las reuniones generales y de claustro y consejo escolar se realizarán preferentemente de forma telemática.</p>	Profesorado
Salas de reunión para tutorías de padres.	<p>Tanto las reuniones generales con padres, como las reuniones de tutoría se realizarán, preferentemente de forma telemática.</p> <p>Si por algún motivo, las reuniones de tutoría, se tuvieran que realizar de forma presencial, se establecerán bajo petición de hora y manteniendo todas las normas de seguridad.</p>	Tutores y resto de profesores
Salas de aislamiento para sospechas de contagio	<p>En el caso de que hubiera sospecha de contagio por un/a alumno/a:</p> <p>En educación infantil, al no haber otros espacios disponibles, permanecerá junto a una profesora</p>	Profesorado



	<p>hasta que sea recogido por su familia en la sala de profesores, que tendrá que ser limpiada posteriormente.</p> <p>En el edificio principal, se le aislará en el despacho existente entre las aulas 4 y 5 de este edificio, permanecerá junto a un profesor hasta que sea recogido por su familia y se procederá a su limpieza posteriormente.</p> <p>En el edificio de 5º y 6º, al no haber otros espacios disponibles, permanecerá junto a una profesora hasta que sea recogido por su familia en la sala de profesores, que tendrá que ser limpiada posteriormente.</p>	
--	---	--

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

La biblioteca durante el curso 2021-2022 no podrá ser utilizada como en cursos precedentes.

Al tratar de evitar el que haya un uso masivo de alumnos y cumplir todas las medidas de seguridad, tendrá que reorganizar su funcionamiento.

Las personas encargadas de la biblioteca serán Antonia Hernández Vicente Y M<sup>a</sup> Josefa Martín González.

Se establecerán unos bloques de libros de lectura en préstamo para cada uno de los grupos como biblioteca de aula.

Estos libros podrán ser utilizados en las aulas por un periodo establecido.

Posteriormente se devolverán a la biblioteca que los mantendrá en la debida cuarentena y se cambiarán por otro grupo de libros que se llevará al aula.

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Espacios para la atención a familias	No se mantendrán reuniones con las familias durante el horario lectivo.	Equipo directivo



	<p>Las tutorías con las familias se harán preferentemente de forma telemática.</p> <p>En todo caso se utilizará la sala de aislamiento si hubiera que mantener alguna reunión con el equipo de orientación en periodo escolar.</p> <p>La recogida y entrega de alumnado que tenga que acudir a cita médica o que se incorpore pasado el horario de entrada se realizará a través del área de secretaría y administración, recogiendo/entregando al alumno a la puerta de entrada al edificio (se avisará a través de la agenda o telefónicamente al centro)</p>	<p>Tutores Resto de profesorado</p>
<p>Espacio de administración</p>	<p>El acceso a dirección, jefatura de estudios y secretaría se realizará mediante petición telefónica de cita previa en un horario determinado.</p> <p>Para el acceso al área será obligatorio el uso de mascarilla y el lavado de manos con gel hidroalcohólico así como el mantenimiento de la distancia de seguridad.</p>	<p>Equipo directivo</p>

- Espacios para repartidores:

<b>Espacios</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
<p>Espacios para repartidores</p>	<p>Los repartidores serán recibidos en la puerta de entrada y sólo podrán acceder hasta los vestíbulos si tienen que dejar paquetes voluminosos siempre haciendo uso de la distancia</p>	<p>Equipo directivo</p>



	de seguridad, mascarilla y aseo de manos.	
--	---	--

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES ED. INFANTIL	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
Educación infantil de 3 años	2	I3A - 15 I3B - 15	I-1 I-2	I3A Rocío Sánchez Rincón	Acceso y salida por Puerta 1 Patio de recreo zona 1A asignada en patio
				I3B Ana Luisa Villarón Ríos	Acceso y salida por Puerta 1 Patio de recreo zona asignada en patio Patio de recreo zona 1B asignada en patio
Educación infantil de 4 años		I4A - 15 I4B - 15	I-3 I-4	I4A Angélica Mesonero Pérez	Acceso y salida por Puerta 1



	2				Patio de recreo zona 2A asignada en patio
				I4B M <sup>a</sup> Ángeles Guerrero Bravo	Acceso y salida por Puerta 1 Patio de recreo zona 2B asignada en patio
Educación infantil de 5 años	2	I5A - 17 I5B - 17	I-5 I-6	I5A M <sup>a</sup> Elena Martín García	Acceso y salida por Puerta 2 Patio de recreo zona 3A asignada en patio
				I5B M <sup>a</sup> Teresa Hernández Hernández	Acceso y salida por Puerta 2 Patio de recreo zona 3B asignada en patio

En los grupos de educación infantil además de las tutoras también intervendrán el profesorado siguiente en todos los grupos: María Luz Rodríguez Álvarez, M<sup>a</sup> Candelaria Sánchez López, José Daniel Mangas Blanco y Pedro Alfredo Pérez de Paz.



GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORA DO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
Educación Primaria 1º	2	P1A - 17	1	P1A M <sup>a</sup> Pilar Castro Elices	Acceso y salida por Puerta 3 de Edificio Principal Patio de recreo zona 1A de arena edificio principal
		P1B - 17	2		P1B Antonia Hernández Vicente



#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
Educación Primaria 2º	3	P2A - 22 P2B - 21	3 4	P2A M <sup>a</sup> Josefa Martín González	Acceso y salida por Puerta 3 de Edificio Principal Patio de recreo zona 2A edificio principal
				P2B Ana Belén Peramato Sardón	Acceso y salida por Puerta 2 de Edificio Principal Patio de recreo zona 2B edificio principal
Educación Primaria 3º	2	P3A - 19 P3B - 17	5 11	P3A Manuela García Gómez	Acceso y salida por Puerta 2 de Edificio Principal



					Patio de recreo zona 3A edificio principal	
				P3B M <sup>a</sup> Adela Adrián Torres	Acceso y salida por Puerta 2 de Edificio Principal Patio de recreo zona 3B edificio principal	
Educación Primaria 4º	3	P4A - 18	6	P4A César Bardillo Ramos	Acceso y salida por Puerta 1 de Edificio Principal Patio de recreo zona 4A edificio principal	
		P4B - 20	7		P4B M <sup>a</sup> Teresa Alfonso Montero	Acceso y salida por Puerta 1 de Edificio Principal Patio de recreo zona 4B edificio principal
		P4C - 17	10			P4C Jacqueline



				Graff Murano	Puerta 1 de Edificio Principal Patio de recreo zona 4C edificio principal
Educación Primaria 5º	3	P5A - 16	33	P5A Mª Teresa Álvarez Martín	Acceso y salida por Puerta 2 de Edificio de 5º y 6º. Patio de recreo zona interior.
		P5B - 14	12		
		P5C - 18	34		
				P5B Eva Pérez Sobrino	Acceso y salida por Puerta 1 de Edificio Principal Patio de recreo zona 5B edificio principal
				P5C Mª Ángeles Fonseca Sierra	Acceso y salida por Puerta 2 de Edificio de 5º y 6º. Patio de recreo zona interior.
Educación Primaria 6º	2	P6A - 23 P6B - 21	31 32	P6A Luis A. Nieto Martín	Acceso y salida por Puerta 1 de Edificio de 5º y 6º Patio de recreo zona



					delantera.
				P6B M <sup>a</sup> José Poveda Aparicio	Acceso y salida por Puerta 1 de Edificio de 5º y 6º Patio de recreo zona delantera.

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navidad</li> <li>• Día de la paz</li> <li>• Carnaval</li> <li>• Animaciones lectoras</li> <li>• Actividades online</li> <li>• Otras actividades que la situación epidemiológica permita</li> </ul>	Aula	Celebración dentro del grupo aula, respetando todas las medidas de seguridad y sanitarias (mascarillas, gel, distancia...)	Claustro de profesores
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salidas al entorno</li> </ul>	Localidad	Se llevarán a cabo respetando todas las medidas de seguridad y sanitarias (mascarillas, gel, distancia...)	Claustro de profesores



## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Biblioteca	Aulario de infantil	Colegio	Se llevarán a cabo respetando todas las medidas de seguridad y sanitarias (mascarillas, gel, distancia...)	Profesorado de Educación infantil
Juegos tradicionales de mesa I	Aulas primer internivel	Colegio	Se llevarán a cabo respetando todas las medidas de seguridad y sanitarias (mascarillas, gel, distancia...)	Profesorado del primer internivel
Juegos tradicionales de mesa I	Aulas 6, 7, 10 y 11	Colegio	Se llevarán a cabo respetando todas las medidas de seguridad y sanitarias (mascarillas, gel, distancia...)	Profesorado del segundo internivel



En este momento, se está trabajando, en coordinación con el AMPA, para la propuesta y si fuera posible, la puesta en funcionamiento de otra serie de actividades, aún sin concretar.

## 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

### 6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
<p>El alumnado de Ed. Infantil será recogido en el aula de infantil por los monitores y acompañado hasta el edificio principal a la sala de comedor.</p> <p>Debido a su corta edad y al camino que tienen que recorrer se tratará de recogerlos a las 13:30 para que puedan estar en el centro sobre las 14:00 horas.</p> <p>Los alumnos de 5º y 6º serán acompañados por un monitor en el cruce hasta el edificio principal y quedará en el patio a la espera de su turno al cuidado de los monitores correspondientes.</p> <p>En el edificio principal:</p> <p>Los alumnos de 1º y 2º serán recogidos 10 minutos antes de las 14:00 horas y acompañados a comedor para que vayan aseándose e incorporándose a comer en el primer turno.</p> <p>Los alumnos de 3º y 4º serán recogidos en fila en el porche de la entrada principal y se incorporarán al comedor o al patio según el turno que tengan asignado.</p>	<p>Monitores responsables de comedor</p>

### 6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).



Medidas	Responsables
<p>El aforo no será reducido. Se esperará en la parada manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 m. Será obligatorio el uso de mascarilla para el alumnado a partir de 6 años. Se accederá por la puerta delantera y cada alumno ocupará la plaza que tenga preasignada. La bajada se hará en el orden inverso desde los primeros asientos.</p> <p>Todos los autobuses contarán con un dispensador de gel.</p> <p>El/la monitor/a dejará en primer lugar al alumnado de ed. Infantil a la entrada principal del edificio de infantil a la persona encargada que distribuirá a los alumnos en sus filas.</p> <p>Después se dirigirá con el grupo de alumnado de ed. Primaria hacia el edificio principal y allí hará la entrega al responsable en la puerta nº1 que los distribuirá en sus filas correspondientes.</p> <p>Y, a continuación, acompañará al alumnado de 5º y 6º en el cruce del semáforo y dejará al alumnado en la puerta 1 a la persona encargada de recibir al alumnado.</p>	<p>Monitores responsables del servicio de transporte escolar</p>

**6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).**

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
<p>Se utilizarán preferentemente las aulas I1 e I2</p>	<p>Educación infantil</p>	<p>Se establecerá la debida separación del alumnado por grupos de Convivencia. Las aulas se ventilarán y se dejarán limpias para</p>	<p>Personal responsable del servicio de madrugadores</p>



		<p>su uso posterior al comienzo de la jornada lectiva.</p> <p>Las aulas permanecerán, en lo posible con las ventanas y puertas abiertas, y si hay que abrir en algún momento, debe ser el monitor correspondiente y proceder después a la limpieza del pomo.</p>	
<p>Al no haber otros espacios disponibles, en primaria se utilizarán preferentemente las aulas 4 a 7</p>	<p>Educación primaria</p>	<p>Se establecerá la debida separación entre el alumnado.</p> <p>Las aulas se ventilarán y se dejarán limpias para su uso posterior al comienzo de la jornada lectiva.</p> <p>Las aulas permanecerán, en lo posible con las ventanas y puertas abiertas, y si hay que abrir en algún momento, debe ser el monitor correspondiente y</p>	<p>Personal responsable del servicio de madrugadores</p>



		proceder después a la limpieza del pomo.	
--	--	---	--

**NOTA:**

El apartado 6 de este Plan de Inicio, serán cumplimentados una vez que se publique el *Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, del que se informará oportunamente a los centros docentes.