



CEIP Piedra de Arte · Curso 2026-2027

Todo lo que necesitas saber para el día a día en el colegio

Villamayor de Armuña · Salamanca

Una guía breve para saber cómo funcionamos, cómo comunicarnos y cómo acompañar juntos el aprendizaje y bienestar de los alumnos.

Bienvenidos al Piedra de Arte

El colegio es un espacio de aprendizaje, convivencia y crecimiento. Queremos que cada alumno se sienta seguro, acompañado y capaz de avanzar, y que las familias sepan en todo momento dónde encontrar la información y a quién dirigirse.

Un colegio, tres edificios

La actividad del centro se desarrolla en tres edificios. Esta organización hace especialmente importante respetar los procedimientos de entrada, salida y recogida durante la jornada, para mantener el control del alumnado y evitar interrupciones en las clases.

Nuestro proyecto

Trabajamos para desarrollar las competencias del alumnado, con especial atención a la lectura y la expresión oral y escrita, el razonamiento matemático, la autonomía, la convivencia, la inclusión, la competencia digital y el aprendizaje activo. El centro desarrolla, entre otros, planes de convivencia, acción tutorial, orientación, atención a la diversidad, igualdad, acogida, lectura, digitalización y mejora.

La web: vuestro primer punto de información

Antes de llamar al colegio, consulta la web.

La web del CEIP Piedra de Arte es el principal punto de información actualizada para las familias. Allí se publican calendario, horarios, comedor, Madrugadores, transporte, RELEO+, trámites de Secretaría, documentos, actividades, noticias, planes del centro y avisos de interés.

Esta guía recoge la información básica y estable. La web completa aquello que puede cambiar a lo largo del curso.

El día a día

Horario, entradas y puntualidad

La jornada ordinaria de Infantil y Primaria comienza a las 9:00 y finaliza a las 14:00, con recreo de 12:00 a 12:30. El acceso a los patios de los edificios de Primaria estará disponible a partir de las 8:55 h.

En los casos de lluvia intensa se abrirá el recinto escolar anticipadamente para que los alumnos que estén esperando puedan resguardarse en el porche del colegio.

La puntualidad es fundamental para no interrumpir el trabajo de las clases. Se establece un margen máximo de cinco minutos para la entrada. Transcurrido ese tiempo, la familia deberá dirigirse al edificio central y acompañar al alumno hasta entregarlo personalmente a un profesor. Desde allí se gestionará su incorporación al aula correspondiente, tanto si está escolarizado en Infantil como en Primaria. En ningún caso podrá dejarse al alumno para que acceda solo al colegio.

Los alumnos de Infantil cuyas aulas estén situadas al fondo del edificio realizarán la salida por la puerta trasera del patio. La organización de las entradas y salidas se explicará convenientemente a las familias en las reuniones de inicio de curso.

En septiembre y junio, la jornada lectiva será de 9:00 a 13:00. Las familias que lo hayan solicitado podrán utilizar el servicio gratuito de atención y cuidado hasta las 14:00, destinado al alumnado de Infantil y Primaria y sujeto a inscripción previa y asistencia regular.

El centro dispone además del programa Madrugadores, que puede utilizarse como usuarios habituales o esporádicos. La información actualizada sobre horarios, solicitudes y funcionamiento de este servicio estará disponible en la web del colegio.

Salidas y personas autorizadas

Al finalizar la jornada, los alumnos serán recogidos por sus padres, tutores legales o personas previamente autorizadas. Únicamente los alumnos de 5.º y 6.º de Primaria podrán realizar la salida autónoma, siempre que la familia haya presentado la autorización específica.

Recogida o entrega durante la jornada

Si una entrada o recogida durante la jornada ha sido previamente comunicada por los canales habituales, se seguirán las indicaciones establecidas para cada etapa. En caso de llegada tardía no comunicada, transcurrido el margen de cinco minutos, la familia deberá dirigirse al edificio

central y entregar al alumno a un responsable del centro. En ningún caso podrá dejarse al alumno para que acceda solo al colegio.

Ausencias y retrasos

Las ausencias y retrasos puntuales pueden justificarse mediante la agenda. Cuando existan ausencias reiteradas por otros motivos, la familia deberá presentar en la secretaría una solicitud escrita explicando y justificando la situación.

Entradas y salidas: atención y seguridad

Las entradas y salidas no son momentos adecuados para mantener entrevistas. El profesor debe concentrar su atención en recibir o entregar correctamente a los alumnos y, especialmente con los más pequeños, comprobar que quedan bajo la responsabilidad de una persona autorizada. Para tratar cualquier cuestión con tranquilidad, debe solicitarse una tutoría.

Durante el recreo

El recreo es un tiempo de descanso, juego y convivencia. No se entregarán bocadillos, material u objetos olvidados a través de las verjas ni se interrumpirá el recreo para hacerlos llegar al alumnado. Olvidar ocasionalmente un objeto o el almuerzo forma también parte del aprendizaje de la autonomía y la responsabilidad.

Durante los recreos no está permitido acercarse a las verjas para hablar o interactuar con el alumnado, ya que puede interferir en el normal desarrollo del recreo y dificultar su adecuada vigilancia. Asimismo, pedimos a las familias que no realicen fotografías o vídeos del alumnado desde el exterior y que respeten especialmente la privacidad de todos los menores.

Cómo nos comunicamos

Una comunicación clara y ordenada ayuda a atender mejor a cada alumno. Para contactar con los tutores y profesores deben utilizarse los canales establecidos por el colegio.

Canal	Uso
Agenda (únicamente en primaria)	Comunicaciones cotidianas y justificación de ausencias o incidencias puntuales.
STILUS	Canal institucional. Permite recibir comunicaciones y solicitar tutorías. Es recomendable activar los avisos al correo electrónico.
Correo electrónico	Comunicación con el centro y el profesorado a través de las direcciones establecidas.
Teléfono	Para las gestiones que lo requieran. No existe atención telefónica exclusiva y una llamada puede no ser atendida de inmediato.
Teams	Uso exclusivamente pedagógico entre profesores y alumnos, bajo la supervisión de la familia. No es el canal ordinario de comunicación con las familias.

Tutorías

Las familias pueden solicitar una entrevista y el profesor también puede convocarla cuando resulte conveniente. Como norma general, las reuniones se realizan con cita previa. Cuando exista una cuestión académica o de convivencia, el primer contacto debe ser el tutor; si es necesario, intervendrán posteriormente Jefatura de Estudios o Dirección.

Cuenta educativa y Microsoft 365

Los alumnos disponen de una cuenta educativa que da acceso a los servicios digitales y a Microsoft 365. Es importante conservar las credenciales y tener correctamente configurado el doble factor de autenticación. Conviene comprobar también que STILUS está configurado para recibir los avisos en el correo electrónico.

Educación Infantil

La llegada al colegio es un cambio importante. Familia y escuela debemos transmitir seguridad, favorecer la autonomía y respetar el ritmo de cada niño.

Periodo de adaptación

Los alumnos que se incorporan por primera vez podrán realizar un periodo de adaptación si la familia lo solicita al formalizar la matrícula. No es obligatorio, pero si la familia se ha comprometido deberá cumplirlo tal y como está organizado. Su organización concreta se comunicará antes del inicio del curso y podrá incluir una incorporación progresiva durante los primeros días.

Autonomía

En Infantil se trabaja progresivamente para que los niños puedan vestirse y desvestirse, ir al baño, comer, recoger sus cosas y responsabilizarse de sus pertenencias. Conviene utilizar ropa y calzado cómodos y fáciles de manejar.

Todo con nombre

Abrigos, cazadoras, sudaderas, mochilas, botellas y demás objetos personales deben estar claramente identificados.

A estas edades es habitual que las prendas se intercambien o queden olvidadas. Marcar las pertenencias facilita enormemente que puedan volver a su propietario. Para el material escolar se seguirán las orientaciones del tutor.

Cambio de ropa

Cuando sea necesario un cambio de ropa y el niño no pueda realizarlo autónomamente, se avisará a la familia para que pueda acudir a atenderlo.

Entradas tranquilas

Las despedidas afectuosas y breves ayudan a transmitir confianza. Una vez entregado el niño, es importante permitir que el profesor centre su atención en el grupo. Las familias no deben acceder a las filas con los alumnos, salvo durante el periodo de adaptación en Infantil 3 y únicamente cuando así lo indiquen las maestras responsables, de acuerdo con la organización establecida.

Hábitos que ayudan

Dormir las horas necesarias, desayunar adecuadamente, mantener rutinas estables y favorecer una alimentación variada repercute directamente en el bienestar y el aprendizaje.

Salud, bienestar y seguridad

Si un alumno se encuentra enfermo

Si un alumno se encuentra mal durante la jornada y no se trata de una urgencia, el centro contactará con la familia para informar de la situación y que pueda decidir su recogida. Hasta entonces permanecerá atendido y acompañado.

Ante una urgencia

El centro seguirá los Protocolos de actuación ante urgencias sanitarias en los centros educativos de Castilla y León. Cuando la situación lo requiera, se solicitará asistencia sanitaria, se llamará al 112, se seguirán las indicaciones de los servicios de emergencia y se contactará con la familia.

Medicación

La administración de medicación no forma parte de las funciones ordinarias del profesorado. Cuando un alumno necesite medicación durante la jornada escolar, la familia deberá comunicarlo al centro y aportar la solicitud, autorización e informe médico correspondiente, siguiendo el procedimiento establecido.

Cuando exista una patología que pueda dar lugar a una situación de urgencia, el centro dispondrá de la información, la medicación de rescate y el plan individualizado de actuación necesarios, y actuará conforme a las indicaciones médicas y a los Protocolos de actuación ante urgencias sanitarias en los centros educativos de Castilla y León.

Información médica

Al comienzo de curso las familias comunicarán mediante el documento establecido las alergias, intolerancias y circunstancias médicas relevantes. La información quedará registrada en la ficha del alumno. Cualquier cambio posterior deberá comunicarse a través de Secretaría y acompañarse, cuando proceda, de documentación médica actualizada.

Almuerzo y agua

El almuerzo es responsabilidad de las familias. Recomendamos alimentos variados y nutritivos y evitar el consumo habitual de productos con exceso de azúcar y bebidas poco saludables. La botella de agua es habitual para todos los alumnos y conviene que esté identificada.

Educación Física

Los días de Educación Física o psicomotricidad se debe acudir con ropa y calzado deportivo adecuados y botella de agua. Por razones de seguridad, se recomienda llevar el pelo recogido y no utilizar durante la actividad colgantes, pulseras, pendientes grandes u otros accesorios que puedan provocar enganchones o accidentes. Una imposibilidad puntual para realizar la actividad puede comunicarse en la agenda o los canales de comunicación habitual; si se prolonga, deberá aportarse informe médico.

Mochilas en el primer ciclo de Educación Primaria

Por razones de seguridad, se pide encarecidamente evitar el uso de mochilas con ruedas en 1.º y 2.º de Primaria, ya que el alumnado debe utilizar varios tramos de escaleras y, a estas edades, no resultan necesarias. Si ya se dispone de una mochila de este tipo, deberá llevarse colocada a la espalda al subir y bajar las escaleras, evitando arrastrarla o empujarla para prevenir tropiezos y caídas.

Convivencia y responsabilidad

Los conflictos también enseñan

La mayoría de los conflictos cotidianos entre alumnos pueden resolverse en el colegio. Es importante ayudar a los niños a dialogar, expresar cómo se sienten, buscar soluciones y pedir ayuda cuando no puedan resolver una situación por sí mismos.

Para poder intervenir, los profesores necesitan saber qué está ocurriendo. Enseñemos a los niños a comunicar aquello que les preocupa.

Cuando una familia conozca un conflicto, debe comunicarlo al tutor. Las familias no deben dirigirse directamente a otro alumno, ni a sus familias, para resolver un problema de sus hijos.

Siempre que sea posible, favoreceremos que los propios alumnos aprendan a afrontar y resolver sus diferencias con el acompañamiento necesario.

WhatsApp no es un canal oficial

Los grupos de WhatsApp de familias pueden ser útiles para cuestiones organizativas, pero no son canales oficiales de comunicación del colegio. Recomendamos no utilizarlos para resolver conflictos escolares, valorar actuaciones de otros alumnos o compartir información sobre situaciones que afecten a menores. Debemos ser especialmente cuidadosos con la privacidad: no deben difundirse fotografías, vídeos o información personal de otros alumnos fuera del ámbito privado sin la autorización correspondiente. Ante cualquier cuestión relacionada con el colegio, lo adecuado es utilizar los canales oficiales y dirigirse al tutor.

Móviles, relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos

No está permitido que el alumnado traiga o utilice en el centro ningún dispositivo electrónico de uso personal, especialmente aquellos capaces de realizar fotografías, grabaciones, llamadas o comunicaciones, incluidos los relojes inteligentes con estas funciones. Si existe una necesidad urgente de comunicación se utilizarán los procedimientos del centro.

Dinero, juguetes y objetos personales

Los alumnos no deben traer dinero al colegio salvo que se solicite expresamente para una actividad. Los juguetes y otros objetos personales dependerán de las normas establecidas por los tutores y por cada ciclo.

Objetos perdidos

Los objetos encontrados se guardan en el espacio habilitado durante todo el curso. Al finalizar el año se intenta localizar de nuevo a sus propietarios y, si no son reclamados, se donan. Es fundamental que toda la ropa y objetos estén marcados con el nombre del alumno.

Aprender dentro y fuera del aula

Tareas en casa

Las tareas ayudan a reforzar lo trabajado en clase y a desarrollar autonomía, responsabilidad y hábitos de trabajo. La mejor ayuda de la familia es proporcionar un espacio adecuado, una rutina y acompañamiento, evitando hacer las tareas por el niño. Si una dificultad no puede resolverse, es preferible que el profesor la conozca.

Excursiones y actividades

Las actividades complementarias forman parte de la vida del colegio. Cuando una salida requiera autorización, deberá entregarse dentro del plazo indicado. Si no se entrega, el alumno no podrá participar y permanecerá en el centro atendido, realizando las actividades educativas o lúdico-educativas que se organicen.

No participar en una excursión no convierte ese día en no lectivo.

Imágenes y privacidad

El centro utiliza el documento oficial de autorización de uso de imagen y voz, también para las actividades relacionadas con Radio Arte cuando corresponda. En festivales y actividades pueden aparecer otros menores en las fotografías o vídeos realizados por las familias. Pedimos que no se publiquen ni difundan imágenes de otros alumnos sin la autorización de sus familias.

Cumpleaños

Los cumpleaños particulares no se celebran dentro del colegio y no se reparten invitaciones, regalos o recuerdos. Tampoco se realizarán estos repartos a la salida. Queremos evitar situaciones de exclusión y mantener unas entradas y salidas seguras y ordenadas.

Servicios, participación y gestiones

Servicios del centro

El colegio dispone de comedor escolar, Programa Madrugadores, transporte escolar y actividades de tarde. Las condiciones, horarios, altas, bajas y avisos pueden cambiar, por lo que la información actualizada se consulta siempre en la web del centro.

RELEO+

La información sobre convocatoria, solicitudes, préstamo de libros, plazos y devolución del material se publica y actualiza en la web.

Familias que participan

La educación es una tarea compartida. La participación puede realizarse a través de las reuniones y tutorías, las actividades del centro, el AMPA y la representación de las familias en el Consejo Escolar.

Cambios familiares y custodia

Cualquier cambio que pueda afectar a la atención o recogida de un alumno —custodia, resoluciones judiciales, personas autorizadas u otras circunstancias relevantes— debe comunicarse documentalmente a Secretaría. El centro solo puede actuar sobre la información y documentación de la que dispone.

Mantén tus datos actualizados

Es fundamental que el colegio disponga de teléfonos, correos electrónicos, personas autorizadas e información sanitaria actualizados. Cualquier cambio debe comunicarse cuanto antes a Secretaría.

Material escolar

Las necesidades de material pueden variar según el nivel y la metodología de trabajo. Las familias deberán seguir las orientaciones que facilite el profesor al comienzo del curso o cuando sea necesario.

Guía rápida

Si...	Qué hacer
Necesito hablar con el tutor o especialista	Utiliza agenda, STILUS o correo y solicita una tutoría.
Mi hijo llegará tarde o faltará	Justifica la incidencia puntual en la agenda o STILUS.
Las ausencias serán reiteradas	Presenta una solicitud justificativa en la Secretaría.
Tengo que recogerlo durante las clases	En Primaria acude al edificio central. En Infantil acude al edificio de Infantil.
Lo recogerá otra persona	Debe estar previamente autorizada.
Quiero que salga solo al finalizar la jornada escolar	Solo en 5.º y 6.º y con autorización específica.
Se ha puesto enfermo	El centro contactará con la familia y permanecerá acompañado.
Ha olvidado el almuerzo o material	No lo entregues por las verjas durante el recreo.
Hay un conflicto entre alumnos	Ayúdale a comunicarlo al profesor y contacta con el tutor si es necesario.
No participa en una excursión	Debe acudir al colegio y será atendido en el centro.
Han cambiado mis datos o la custodia	Comunícalo documentalmente a Secretaría.
Necesito información de servicios o trámites	Consulta primero la web del colegio.

Contacto

CEIP Piedra de Arte · C/ Filiberto Villalobos, 1-3 · 37185 Villamayor de Armuña · Salamanca

Teléfono: 923 289 747 · Correo: 37007298@educa.jcyl.es

La web es el punto de referencia para consultar información actualizada antes de llamar al centro.